



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ШАДРИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАДРИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2017 № 921
г. Шадринск

Об утверждении Порядка взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2015 № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости», руководствуясь Уставом муниципального образования Шадринского района Курганской области,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Шадринского района от 7.04.2017 № 245 «Об утверждении Порядка взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

3. Разместить настоящее постановление на стенде информации в здании Администрации Шадринского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шадринского района по социальной политике Собакину В.Г.

Глава Шадринского района



В.В. Осокин

Приложение к постановлению
Администрации Шадринского района
от «12» 12 2017 г. № 927
«О Порядке взимания и расходования
родительской платы за присмотр и уход в
муниципальных образовательных организациях,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования»

ПОРЯДОК

взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход
в муниципальных образовательных организациях,
реализующих образовательные программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2015 № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.04.2013 № ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми», в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - родительская плата).

1.2. Настоящий Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Шадринского района за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - дошкольные учреждения) с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на все дошкольные учреждения муниципального образования Шадринский район Курганской области.

2. Порядок и условия внесения родительской платы

2.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми учредитель дошкольных учреждений Администрация Шадринского района устанавливает постановлением Администрации Шадринского района.

2.2. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Родительская плата взимается на основании договора между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего данное дошкольное учреждение.

2.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в дошкольном учреждении, другой - у родителей (законных представителей).

2.5. Начисление родительской платы казенным и бюджетным дошкольным учреждениям осуществляется отделом экономики и финансов Управления образования централизованно.

2.6. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком дошкольного учреждения. Начисление производится в течение первых пяти дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы дошкольного учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.7. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

- детей инвалидов;
- детей-сирот;
- детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с туберкулезной интоксикацией.

2.8. Расходы по оплате за присмотр и уход за детьми, перечисленными в пункте 2.7. настоящего Порядка, возмещаются за счет средств бюджета Шадринского района.

2.9. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком дошкольного учреждения по уважительной причине.

Уважительной причиной непосещении ребенком дошкольного учреждения являются:

- период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- период нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
- нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке с указанием срока нахождения на домашнем режиме);
- период карантина в дошкольном учреждении;
- период закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы;
- отпуск родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором по месту работы на основании их заявления о непосещении ребенком дошкольного учреждения в связи с отпуском - сроком до 60 календарных дней.

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения ребенком дошкольного учреждения.

2.10. Часть внесенной родительской платы за дни непосещении ребенком дошкольного учреждения по уважительной причине:

- 1) засчитывается при оплате за следующий месяц, период;
- 2) возвращается родителям (законным представителям) в случае выбытия ребенка из дошкольного учреждения. Возврат родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя).

2.11. В случае отсутствия ребенка в дошкольном учреждении без уважительных причин родительская плата взимается в размере 30 процентов от установленного размера родительской платы.

2.12. В случае непоступления родительской платы в дошкольное учреждение в срок, предусмотренный договором, к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством, договором между родителями (законными представителями) и дошкольным учреждением.

2.13. При предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход в дошкольных учреждениях родителям (законным представителям) необходимо представить документы, подтверждающие право на льготу. Документы предоставляются родителями (законными представителями) при поступлении ребенка в дошкольное учреждение или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу.

2.14. Льгота по оплате за присмотр и уход предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) за счет бюджетных ассигнований Шадринского района по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку и документов, ежегодно подтверждающих наличие у семьи права на льготу:

- дети-инвалиды - заявление, справка об инвалидности (предоставляется по истечении срока действия предыдущей);
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей - заявление, удостоверение законного представителя, документ о назначении законного представителя (предоставляется один раз в год);
- дети с туберкулезной интоксикацией - заявление, справка врача-фтизиатра (предоставляется по истечении срока действия предыдущей).

Льгота назначается с момента подачи полного пакета документов о предоставлении льготы.

2.15. Руководитель дошкольного учреждения организует прием поступивших заявлений и формирует список воспитанников, претендующих на льготу по оплате за присмотр и уход за счет бюджетных ассигнований бюджета Шадринского района, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку. Список утверждается приказом руководителя дошкольного учреждения не позднее дня, следующего за днем получения информации.

2.16. Льгота, имеющая срок действия, снимается автоматически в случае отсутствия подтверждения о ее продлении. О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, родители (законные представители) должны уведомить руководителя дошкольного учреждения в течение 14 дней.

2.17. Если родители (законные представители) не предоставили пакет документов, плата за присмотр и уход в дошкольных учреждениях взимается в полном размере. Перерасчет платы за прошедшие месяцы после предоставления пакета документов не производится.

2.18. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленных льгот.

2.19. Дошкольное учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

2.20. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные учреждения, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях на первого ребенка, 50 процентов размера такой платы на второго ребенка, 70 процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Компенсация выплачивается пропорционально дням фактического посещения ребенком дошкольного учреждения.

2.21. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем дошкольном учреждении, в семьях, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Курганской области.

2.22. Порядок обращения за получением компенсации, указанной в пункте 2.20. и порядок ее выплаты устанавливается постановлением Правительства Курганской области.

2.23. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, указанной в пункте 2.20 настоящего Порядка, является расходным обязательством субъекта Российской Федерации.

2.24. С заявлением о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, родители (законные представители) воспитанников обращаются один раз в год в дошкольное учреждение.

2.25. Руководитель дошкольного учреждения организует прием поступивших заявлений и формирует список воспитанников, чьи родители претендуют на компенсацию части

родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2.26. При зачислении в дошкольное учреждение детей в течение года, на них предоставляются дополнительные списки.

2.27. Дошкольное учреждение один раз в год с 1 августа по 15 сентября предоставляет, в виде межведомственного запроса, в ГКУ «Управление социальной защиты населения № 2» списки детей, чьи родители претендуют на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми, проживающих на территории Шадринского района, в электронном виде по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

2.28. В соответствии с соглашением об обмене информацией о получателях пособия на ребенка от 04.09.2017 года ГКУ «УСЗН № 2» проводит сверку списков на предмет получения семьей ребенка пособия на детей в течение 10 рабочих дней и направляет сверенные списки в дошкольное учреждение.

2.29. На основании полученной от ГКУ «УСЗН № 2» информации руководитель дошкольного учреждения не позднее дня, следующего за днем получения информации утверждает приказом список воспитанников, чьи родители претендуют на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2.30. При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок на получение ежемесячного пособия на ребенка, предусмотренного Законом Курганской области от 31.12.2004 № 7 «О пособии на ребенка».

2.31. Информация о предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с федеральным законом от 29.12.2015 № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости».

3. Расходование и учет родительской платы

3.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого дошкольного учреждения.

3.2. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, включаются следующие расходы:

- приобретение продуктов питания;
- приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3.3. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольного учреждения.

3.4. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

Управляющий делами
Администрации Шадринского района



В.С. Верхотурцева

Приложение 1
к Порядку взимания и расходования
родительской платы за присмотр и уход в
муниципальных образовательных организациях,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования, утвержденному
постановлением Администрации Шадринского
района от «18» _____ 2017 г. № 927
«О Порядке взимания и расходования
родительской платы за присмотр и уход в
муниципальных образовательных организациях,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования»

Руководителю _____
(наименование дошкольного учреждения)

(Ф.И.О. руководителя)

от _____
(ФИО законного представителя)

(адрес регистрации по месту жительства)

(контактный телефон)

(номер СНИЛС родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за счет
бюджетных ассигнований бюджета Шадринского района

Прошу предоставить льготу по оплате за присмотр и уход моего ребенка _____

_____ (Ф.И.О. ребенка) _____ (дата рождения
ребенка,) _____ (адрес регистрации по месту жительства ребенка)

воспитанника _____
(указать название муниципального образовательного учреждения)

с « ____ » _____ 20 ____ года на основании _____
(документ-основание номер, дата выдачи)

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка _____
(Ф.И.О ребенка)

(дата рождения ребенка, пол)

Номер СНИЛС ребенка _____

Место рождения ребенка _____
(область, район, село)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставле-

ние, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам, а именно Управлению образования Администрации Шадринского района, Управлению Пенсионного фонда России города Шадринска и Шадринского района Курганской области в целях получения информации, необходимой для принятия решения о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход в дошкольном учреждении, в отношении следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон, номер СНИЛС;

- фамилия, имя, отчество ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка, место рождения, пол;

- СНИЛС ребенка;

- Документ-основание на предоставление льготы по оплате за присмотр и уход.

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие является основанием получения льготы по оплате за присмотр и уход в дошкольном учреждении. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения к руководителю

(указать наименование муниципального общеобразовательного учреждения)

в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

Приложение 2
к Порядку взимания и расходования
родительской платы за присмотр и уход в
муниципальных образовательных организациях,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования, утвержденному
постановлением Администрации Шадринского
района от «12» 12 2017 г. № 921
«О Порядке взимания и расходования
родительской платы за присмотр и уход в
муниципальных образовательных организациях,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования»

Список воспитанников,
претендующих на льготу по оплате за присмотр и уход в дошкольном учреждении

СНИЛС	Фамилия ребенка	Имя ребенка	Отчество ребенка	День, месяц, год рождения ребенка	Пол ребенка	Место рождения (город, село)	Район	Область	Страна

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 3

к Порядку взимания и расходования
родительской платы за присмотр и уход в
муниципальных образовательных организациях,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования, утвержденному
постановлением Администрации Шадринского
района от «12» 12 2017 г. № 927
«О Порядке взимания и расходования
родительской платы за присмотр и уход в
муниципальных образовательных организациях,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования»

Руководителю _____
(наименование дошкольного учреждения)

(Ф.И.О. руководителя)

от _____
(ФИО законного представителя)

(адрес регистрации по месту жительства)

(контактный телефон)

(номер СНИЛС родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход

Прошу предоставить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход моего ребенка
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) _____ (дата рожде-
ния) _____ (адрес регистрации по месту жительства ребенка)

воспитанника _____
(указать название дошкольного учреждения)

с « ____ » _____ 20 ____ года в размере _____
(%)

Подтверждаю факт, что я являюсь получателем ежемесячного пособия, предоставляемого в соответствии
с Законом Курганской области от 31.12.2004 № 7 «О пособии на ребенка», на моего ребенка

(ФИО, дата рождения ребенка)

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодей-
ствии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие на обработку моих пер-
сональных данных, а также персональных данных моего ребен-
ка _____
(Ф.И.О ребенка)

(дата рождения ребенка, пол)

Номер СНИЛС ребенка _____

Место рождения ребенка _____

(область, район, село)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам, а именно Управлению образования Администрации Шадринского района, Управлению Пенсионного фонда России города Шадринска и Шадринского района Курганской области в целях получения информации, необходимой для принятия решения о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, в отношении следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон, номер СНИЛС;

- фамилия, имя, отчество ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка, место рождения, пол;

- СНИЛС ребенка.

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие является основанием получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения к руководителю

_____ (указать наименование дошкольного учреждения)

в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

Приложение 4
к Порядку взимания и расходования
родительской платы за присмотр и уход в
муниципальных образовательных организациях,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования, утвержденному
постановлением Администрации Шадринского
района от «12» 12 2017 г. № 921
«О Порядке взимания и расходования
родительской платы за присмотр и уход в
муниципальных образовательных организациях,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования»

Список воспитанников,
чьи родители претендуют на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход
в дошкольном учреждении

СНИЛС	Фамилия ребенка	Имя ребенка	Отчество ребенка	День, месяц, год рождения ребенка	Пол ребенка	Место рождения (город, село)	Район	Область	Страна

(должность)

(подпись)

(ФИО)