

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием детей

с. Ичкино «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лагерь «Семицветик» (с дневным пребыванием детей), именуемый в дальнейшем ЛАГЕРЬ (ИСПОЛНИТЕЛЬ), расположенный на базе МКОУ «Ичкинская общеобразовательная школа», Шадринский район, с. Ичкино, ул. Школьная, д. 12 в лице директора Ильиных Игоря Викторовича, действующего на основании Устава, а также в лице начальника лагеря Белоносовой Алены Анатольевны, действующего на основании приказа № \_\_ от \_\_.05.20\_\_ года, с одной стороны и

\_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя) заключающего Договор)

действующего на основании своих гражданских прав, именуемого в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает отдых и оздоровление ребенка ЗАКАЗЧИКА \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, год рождения)

на период с \_\_ июня 20\_\_ года по \_\_ июня 20\_\_ года.

1.2. Стоимость путевки на 15 рабочих дней составляет \_\_\_\_\_ рублей, за счет средств областного бюджета, в расчете \_\_\_\_\_ рублей в день.

#### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

##### 2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

2.1.1. Обеспечивает организацию оздоровления и отдыха детей с \_\_.06.20\_\_ г. по \_\_.06.20\_\_ г., согласно графика режима работы: с 08.30 до 14.30 ч. (режим отдыха ребенка устанавливается в соответствии с СанПин 2.4. 3648-20 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»).

2.1.2. Обеспечивает двухразовое питание из расчета в день на 1 ребенка – \_\_\_\_\_ рублей, медицинское, спортивно-оздоровительное, культурно-интеллектуальное обслуживание, витаминизацию.

2.1.3. Обеспечивает охрану жизни, здоровья, безопасность детей и подростков.

2.1.4. Обеспечивает страхование жизни и здоровья детей от несчастных случаев за счет денежных средств родителей, на основании заключения письменного договора коллективного страхования на период пребывания ребёнка в ЛАГЕРЕ и доводит до сведения ЗАКАЗЧИКА правила страхования и порядок уведомления о наступлении страхового случая.

2.1.5. Осуществляет медицинское обслуживание детей фельдшер (акушерка) ФАПа с. Ичкино Кузьминых Елена Владимировна.

2.1.6. Организует работу в соответствии с действующим законодательством РФ, регулирующим деятельность детских оздоровительных учреждений.

2.1.7. Обеспечивает проведение в ЛАГЕРЕ содержательной работы с детьми, в соответствии со своей Программой.

2.1.8. Незамедлительно сообщает ЗАКАЗЧИКУ обо всех происшествиях и несчастных случаях, касающихся его ребенка.

2.1.9. Не позднее 3 дней до начала смены сообщает обо всех изменениях в организации отдыха, если возникнут.

##### 2.2. ЗАКАЗЧИК:

2.2.1. Знакомится с информацией по обеспечению безопасности, описанием места отдыха, правилами поведения, распорядком дня, условиями страхования от несчастных случаев в лагере и подтверждает свое согласие с условиями подписью под настоящим договором.

2.2.2. Обеспечивает ежедневное своевременное прибытие ребенка в ЛАГЕРЬ в опрятном виде и чистой одежде.

2.2.3. Предоставляет необходимый документ: медицинскую справку формы № 79/у.

2.2.4. По просьбе администрации, при крайней необходимости (медицинские показания и другие форс-мажорные обстоятельства), забирает ребенка из ЛАГЕРЯ.

2.2.5. Несет материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ ребенком, направленным ЗАКАЗЧИКОМ в ЛАГЕРЬ.

2.2.6. На основании письменного уведомления ИСПОЛНИТЕЛЯ забирает ребёнка из ЛАГЕРЯ. Причины, по которым ребенок отчисляется из лагеря:

- грубое нарушение мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории ЛАГЕРЯ;
- грубое нарушение распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;
- нанесение морального или физического ущерба другим детям;
- нанесение значительного материального ущерба ЛАГЕРЮ;
- обнаружение у ребенка медицинских противопоказаний к пребыванию в ЛАГЕРЕ.

### 3. ПРАВА СТОРОН

#### 3.1. Права ИСПОЛНИТЕЛЯ:

- 3.1.1. Комплектовать персонал по своему усмотрению.
- 3.1.2. Самостоятельно выбирать программу культурно-развлекательных, образовательных и иных мероприятий, проводимых с участием ребенка, не противоречащую настоящему договору и действующему законодательству.
- 3.1.3. Требовать от ЗАКАЗЧИКА безусловного выполнения ребёнком положений, инструктажей, распорядка дня и правил поведения в ЛАГЕРЕ.
- 3.1.4. Отчислить ребёнка ЗАКАЗЧИКА из ЛАГЕРЯ, в случае нарушения им правил поведения в лагере, общественных местах. Подтверждением нарушения будет являться акт, составленный и подписанный администрацией или документ из полиции.
- 3.1.5. Требовать возмещения нанесенного ущерба.
- 3.1.6. Досрочно расторгнуть настоящий договор в связи с грубым нарушением ребенком правил пребывания в ЛАГЕРЕ.

#### 3.2. Права ЗАКАЗЧИКА:

- 3.2.1. Получить необходимую и достоверную информацию о правилах поведения в ЛАГЕРЕ (Приложение № 1).
- 3.2.2. Требовать обеспечения личной безопасности ребёнка, сохранения жизни и здоровья ребенка, беспрепятственного получения неотложной медицинской помощи.
- 3.2.3. Обращаться в администрацию ЛАГЕРЯ с жалобами и предложениями.
- 3.2.4. Расторгнуть данный договор, предупредив об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ не менее чем за три дня до открытия смены.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

#### 4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ несёт ответственность:

- 4.1.1. За соблюдение условий настоящего договора и обеспечение безопасности в пределах, установленных настоящим договором и действующим законодательством РФ.
- 4.1.2. За жизнь и здоровья ребенка в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

#### 4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность:

- 4.2.1. За случаи, произошедшие вследствие нарушения ребенком норм поведения, несоблюдение инструкций по безопасности или инциденты, возникшие по его вине.
- 4.2.2. За сохранность вещей, денег, драгоценностей, средств мобильной связи, фотоаппаратов, иных личных вещей, не сданных на хранение.

#### 4.3. ЗАКАЗЧИК несёт ответственность:

- 4.3.1. За соблюдение условий настоящего договора.
- 4.3.2. За сохранность личных вещей и денежных средств, не сданных на хранение.
- 4.3.3. За соблюдение инструктажей по безопасности, правил поведения в лагере.
- 4.3.4. За ущерб, причиненный по вине ребенка.

### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.
- 8.2. Стороны обязуются без промедления информировать друг друга обо всех обстоятельствах, делающих невозможным исполнение договора.
- 8.7. Настоящий Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой стороны.

### 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Лагерь дневного пребывания при МКОУ  
«Ичкинская средняя общеобразовательная  
школа Шадринского р-на Курганской обл»  
Тел./факс: 8(352)54-75-6-32  
Юридический адрес: 641848, Курганская  
область, Шадринский район, с. Ичкино,  
ул. Школьная, д.12  
Р/с: 03231643376380004300  
БИК: 013735150  
ИНН: 4522008263  
Директор

\_\_\_\_\_/Ильиных И.В./

МП

#### ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)  
Адрес проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
Договор мною получен.  
С документами, касающимися отдыха ребенка  
ознакомлен(а) и согласен(на).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Правила пребывания в лагере дневного пребывания

### 1. Общие положения.

1.1. Инструктаж «Правила поведения детей в пришкольном оздоровительном лагере дневного пребывания «Дружная семья» при МКОУ «Ичкинская сош» проводят воспитатели с детьми, посещающими лагерь при общеобразовательном учреждении.

1.2. В специальном журнале регистрируется запись о проведении инструктажа по правилам поведения детей в летнем пришкольном оздоровительном лагере дневного пребывания.

### 2. Общие правила поведения в лагере дневного пребывания.

2.1. В лагере дневного пребывания учащимся необходимо строго соблюдать настоящие правила поведения детей в лагере дневного пребывания "Дружная семья" при школе, а также другие инструкции и инструктажи, с которыми их знакомят воспитатели, педагоги лагеря.

2.2. Детям необходимо соблюдать режим дня летнего оздоровительного лагеря, общие санитарно-гигиенические нормы (умываться, причесываться, одеваться по погоде, иметь головной убор для прогулки и т.д.).

2.3. Каждый воспитанник лагеря дневного пребывания обязан соблюдать все установленные в лагере правила, в том числе правила охраны труда, противопожарной безопасности, правила поведения на территории лагеря, на экскурсии, в общественных местах, в автобусных поездках, походах и т.п.

2.4. Воспитанник лагеря обязан быть вместе с отрядом (группой). При необходимости отлучиться, обязательно получить разрешение своего воспитателя группы.

2.5. Выход за территорию пришкольного лагеря допускается только с разрешения начальника лагеря и только в сопровождении воспитателя (руководителя группы).

2.6. Каждый воспитанник и сотрудник летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания должен беречь зеленые насаждения, соблюдать чистоту.

2.7. В случае ухудшения самочувствия необходимо сообщить воспитателям.

2.8. Необходимо соблюдать правила поведения в общественных местах - словами, действиями и поведением не мешать окружающим, не оскорблять их эстетическое чувство.

2.9. В летнем оздоровительном лагере запрещается курить и употреблять спиртные и слабоалкогольные напитки.

2.10. Дети обязаны бережно относиться к имуществу, быть аккуратными как со своим, так и с чужим имуществом.

2.11. Дети, посещающие пришкольный лагерь, должны вести себя честно и достойно, придерживаться норм морали и этики в отношениях между собой и со старшими.

2.12. Дети должны обращаться по имени, отчеству и на «Вы» к педагогам, воспитателям, обслуживающему персоналу лагеря и другим взрослым.

2.13. Дети обязаны уступать дорогу взрослым; старшие дети должны пропускать младших, мальчики – девочек.

2.14. Дети должны приходить в лагерь строго к началу рабочего дня лагеря.

2.15. Войдя в пришкольный лагерь, дети должны снять верхнюю одежду и обувь, надеть сменную обувь, привести в порядок одежду и причёску.

2.16. Воспитанники оздоровительного лагеря выполняют утреннюю физзарядку под руководством инструктора по физической культуре или воспитателя.

2.17. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному или расовому признакам относятся к недопустимым формам поведения в лагере.

2.18. Категорически запрещено применять непристойные выражения и жесты.

2.19. Категорически запрещено приносить и применять в лагере и на его территории взрывоопасные и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, алкогольные напитки, одурманивающие средства, а также ядовитые и отравляющие вещества.

2.20. Детям, нашедшим потерянные или забытые, как они считают, вещи, следует передать их сотруднику лагеря, начальнику лагеря или воспитателю.

2.21. Перемещаясь с одного этажа на другой, детям необходимо быть предельно осторожными. На лестнице нельзя перегибаться через перила, необходимо смотреть себе под ноги и придерживаться правой стороны.

2.22. При пропуске дней работы летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания, ребенок обязан предоставить воспитателю справку или записку от родителей (лиц их заменяющих) о причине отсутствия.

2.23. В летнем лагере дневного пребывания запрещено:

а) бегать по коридорам, лестницам, не далеко от оконных проёмов, стеклянных витражей и в прочих местах, не предназначенных для игр;

б) толкаться, бросать друг в друга предметы и применять физическую силу, шуметь и мешать другим детям и воспитателям.

2.24. Необходимо строго соблюдать правила поведения детей (воспитанников) в пришкольном лагере дневного пребывания, быть предельно внимательными и осторожными на проезжей части дороги, строго соблюдать правила дорожного движения.

2.25. Выполнять замечания дежурных детей по пришкольному лагерю, которые в свою очередь руководствуются инструкцией по охране труда для дежурного отряда лагеря дневного пребывания.

### **3. Правила поведения детей в столовой пришкольного лагеря.**

3.1. Дети посещают столовую в соответствии с утвержденным графиком.

3.2. Категорически запрещено входить в столовую в головных уборах и верхней одежде, а также с сумками.

3.3. Во время еды в столовой лагеря дети обязаны придерживаться хороших манер и вести себя прилично. Следует мыть руки перед едой, есть аккуратно, сидя за столом, не раскидывать еду, не выносить еду из столовой.

3.4. Дети обязаны уважительно относиться к работникам столовой летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания.

3.5. Разговаривать во время еды следует тихо, чтобы не мешать тем, кто ест по соседству.

3.6. Каждый ребенок должен убрать за собой посуду после приёма пищи и поставить на место стулья. 3.7. Дети обязаны аккуратно обращаться с имуществом школьной столовой.

### **4. Правила поведения на территории лагеря дневного пребывания.**

- 4.1. Территорией летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания детей является часть территории общеобразовательного учреждения.
- 4.2. На территории пришкольного лагеря дети должны: находиться в пределах территории, придерживаться общих правил поведения.
- 4.3. Категорически запрещается покидать территорию лагеря без разрешения воспитателя, начальника лагеря.
- 4.4. Играя на игровой площадке лагеря необходимо соблюдать правила игры, быть вежливым.
- 4.5. Не разговаривать с посторонними (незнакомыми) людьми. Не реагировать на знаки внимания и требования незнакомца. Никуда не ходить с посторонними.
- 4.6. Нельзя есть незнакомые ягоды и плоды, пить воду с неизвестных источников.
- 4.7. Не злить и не гладить бродячих собак и других животных.

#### **5. Правила поведения детей во время массовых мероприятий в пришкольном оздоровительном лагере.**

- 5.1. При проведении массовых мероприятий в лагере следует находиться вместе со своим отрядом. Отойти можно только в сопровождении воспитателя.
- 5.2. Мероприятия следует посещать в соответствующей одежде и обуви. Если это не предполагается сценарием, нельзя появляться на мероприятиях в купальнике, шлепанцах.
- 5.3. При проведении массовых мероприятий на открытых площадках в солнечную погоду наличие головного убора обязательно.
- 5.4. Воспитанникам пришкольного лагеря следует соблюдать правила этикета в общественных местах (не шуметь, не толкаться, не свистеть, не топтать ногами).

#### **6. Правила поведения детей пришкольного лагеря во время пешеходных прогулок, экскурсий, походов.**

- 6.1. К пешеходным экскурсиям допускаются дети лагеря дневного пребывания в соответствующей форме одежды: закрытая удобная обувь, головной убор, при необходимости длинные брюки и рубашки (кофты) с длинными рукавами.
- 6.2. Старшим во время проведения экскурсии (похода) является руководитель экскурсии (похода). Необходимо строго выполнять указания руководителя, а также сопровождающих воспитателей пришкольного лагеря.
- 6.3. Во время прогулки, экскурсии, похода следует находиться с отрядом, не разбредаться. Не разрешается отходить от маршрута (тропы, дорожки), подходить к электропроводам, не огороженным краям оврагов, ущелий, обрывов.
- 6.4. Необходимо своевременно сообщить воспитателю лагеря дневного пребывания об ухудшении состояния здоровья или травмах.
- 6.5. Детям пришкольного лагеря следует уважительно относиться к местным традициям и обычаям, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.
- 6.6. Фотографирование разрешено в специально отведенных местах при общей остановке отряда по разрешению руководителя экскурсии.
- 6.7. По окончании экскурсии (прогулки, похода) собраться в указанном месте и после объявления окончания экскурсии следовать указаниям своего воспитателя.

- 6.8. Покупки в магазине можно делать только с разрешения воспитателя пришкольного лагеря.
- 6.9. При переходе через проезжую часть соблюдать правила дорожного движения, четко выполняя указания воспитателя лагеря с дневным пребыванием детей.
- 6.10. Во время пешеходных прогулок, экскурсий, туристических походов также следует соблюдать инструкцию при проведении прогулок, экскурсий, походов в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей.

## **7. Правила поведения детей оздоровительного лагеря во время автобусных экскурсий.**

- 7.1. Посадка в автобус детей лагеря дневного пребывания проводится по команде руководителя экскурсии (воспитателя).
- 7.2. Во время движения автобуса не разрешается стоять и ходить по салону. Нельзя высовываться из окна и выставлять руки в окно.
- 7.3. При резком торможении необходимо держаться за поручни.
- 7.4. В случае появления признаков укачивания или тошноты надо сразу сообщить руководителю экскурсии (воспитателю).
- 7.5. Вставать можно только после полной остановки автобуса по команде руководителя экскурсии (воспитателя пришкольного лагеря).
- 7.6. Выход из автобуса производится через переднюю дверь. После выхода из автобуса не разбредаться, собраться в указанном месте и следовать указаниям руководителя экскурсии (воспитателя) лагеря с дневным пребыванием детей.
- 7.7. Нельзя самостоятельно выходить на проезжую часть и перебегать улицу.

## **8. Правила пожарной безопасности в лагере дневного пребывания при школе.**

- 8.1. В случае обнаружения признаков возгорания в лагере незамедлительно покинуть здание и сообщить любому взрослому.
- 8.2. Запрещается разводить огонь в помещениях, на территории лагеря и в походах.
- 8.3. Не разрешается пользоваться электроприборами без разрешения воспитателя.
- 8.4. Не разрешается трогать провисающие, торчащие провода. О наличии таких проводов следует сообщить воспитателю лагеря дневного пребывания детей.
- 8.5. Соблюдать требования инструкции по охране труда "Правила поведения детей в пришкольном лагере дневного пребывания", инструкцию о мерах пожарной безопасности в оздоровительном лагере.

## **9. Заключительные положения.**

- 9.1. За нарушение данных Правил поведения в пришкольном оздоровительном лагере дневного пребывания детей, Положения о лагере, Устава общеобразовательного учреждения к воспитанникам лагеря применяются меры дисциплинарного и воспитательного воздействия, предусмотренные Уставом. За грубые и многократные нарушения требований настоящих Правил воспитанник может быть исключён из лагеря.

## **СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящим я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и органе, выдавшем документ)

адрес регистрации заявителя: \_\_\_\_\_

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие лагерю с дневным пребыванием детей при МКОУ «Ичкинская сош», ОГРН 1024501950714, на обработку в документальной и/или электронной форме своих персональных данных, а также несовершеннолетнего ребенка:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_ (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и органе, выдавшем документ)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, данные паспорта/свидетельства о рождении, сведения о дате выдачи и органе, выдавшем паспорт/свидетельство о рождении, адрес места регистрации, номер телефона.

Цель обработки персональных данных: обеспечения организации отдыха и оздоровления ребенка, наиболее полного исполнения учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Сан-Пин, а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области детского отдыха и оздоровления, деятельности пришкольного лагеря, ведение статистики.

К персональным данным, на обработку которых я даю согласие, могут иметь доступ третьи лица: администрация детского оздоровительного лагеря, надзорные и контролирующие органы.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, передача вышеуказанных данных (в том числе, по телефону или электронной почте, с использованием сети Интернет) администрации детского оздоровительного лагеря, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

Администрация лагеря вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные в информационно телекоммуникационных сетях:

- размещать фотографии воспитанников, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях и на официальном сайте лагеря,

- предоставлять данные воспитанников для участия в межлагерных, районных конкурсах и соревнованиях,

- производить фото- и видеосъемки ребенка для размещения на официальном сайте лагеря и СМИ, с целью формирования имиджа ДОЛ.

- включать обрабатываемые персональные данные обучающихся в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами областных, муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Способ обработки персональных данных: ручной, автоматизированный.

Согласие действует с момента подачи заявления в детский оздоровительный лагерь и в течение всего периода смены с \_\_ июня по \_\_ июня 2022 года, либо до моего письменного отзыва согласия.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись)