

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ичкинская средняя общеобразовательная школа Шадринского района Курганской области»**

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
(протокол от 27.08.2021 г. № 1)



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о формах обучения по дополнительным общеобразовательным программам**

**1. Общие положения.**

1.1. В своей деятельности по организации обучения по дополнительным программам МКОУ «Ичкинская сош» руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018г. № 196);

- Письмом Министерства образования и науки от 11.12.2006 №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. N 1726-р;

- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41.

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

1.2. Дополнительное образование детей создаётся в целях формирования единого образовательного пространства образовательной организации для повышения качества образования и реализации процесса становления личности. Дополнительное образование детей является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.3. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;



- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональная ориентация учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;

- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры учащихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.4. Дополнительное образование детей организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объёма деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей каждого учащегося.

## **2. Организация деятельности**

2.1. Дополнительное образование детей предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

2.2. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимых в образовательной организации исследований потребностей и интересов учащихся и родителей (законных представителей).

2.3. Руководителем дополнительного образования детей является заместитель директора, в функциональные обязанности которого включена деятельность по организации работы по дополнительному образованию.

2.4. Расписание занятий дополнительного образования составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.



2.5. Приём учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основе свободного выбора учащихся. Заявление о зачислении в объединение дополнительного образования пишут родители или сами учащиеся (старше 14 лет). Заявление оформляется на обучение по определенной программе один раз на весь срок обучения.

2.6. Для организации дополнительного образования детей в школе используются учебные кабинеты, актовый зал, спортивный зал, другие помещения школы.

### **3. Содержание образовательной деятельности по программам дополнительного образования детей**

3.1. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, утвержденной директором.

3.2. В дополнительном образовании детей реализуются дополнительные общеобразовательные программы:

- различных направленностей (художественная, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая, естественнонаучная, техническая, туристско-краеведческая).

3.3. Содержание образовательной программы, формы и методы её реализации, численный и возрастной состав объединения определяется педагогом самостоятельно, от 10 до 15 человек, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

3.4. При реализации дополнительного образования образовательная организация может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

### **4. Организация образовательной деятельности**

4.1. Реализация дополнительного образования детей осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утверждённых директором образовательной организации.

4.2. Продолжительность учебного года в объединениях дополнительного образования определяется в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

4.3. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется дополнительной общеобразовательной программой.

4.4. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: как



аудиторные занятия, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по группам или индивидуально.

4.5. Педагог дополнительного образования отвечает за организацию образовательного процесса, систематически заполняет установленную документацию.

4.6. Зачисление учащихся в объединения дополнительного образования детей осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

4.7. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях. В работе объединений могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

4.8. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

4.9. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, а также изменять направления обучения в течение года.

4.10. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

## **5. Требования к режиму деятельности детей в кружках и секциях.**

Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) учреждений дополнительного образования должен иметь санитарно-эпидемиологическое заключение.

Расписание занятий в учреждениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях и поэтому необходимо соблюдение следующих гигиенических требований:

- При зачислении в объединение каждый ребенок должен представить справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.
- Посещение ребенком занятий более чем в 2 объединениях (секций, студий и т.д.) не рекомендуется.
- Предпочтительно совмещение занятий спортивного и неспортивного профиля. Кратность посещения занятий одного профиля рекомендуется не более 2-раз в неделю.

- Между занятиями в общеобразовательном учреждении (независимо от обучения) и посещением учреждения дополнительного образования детей должен быть перерыв для отдыха не менее часа.
- Начало занятий в учреждениях дополнительного образования должно быть не ранее 8.00 часов, а их окончание – не позднее 20.00 часов.
- Занятия детей в учреждениях дополнительного образования могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы.
- Продолжительность занятий детей в учреждениях дополнительного образования в учебные дни, как правило, не должна превышать 1,5 часа в день, в выходные и каникулярные дни – 3 часа. После 30-45 минут занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений. Продолжительность каждого занятия и длительность отдельных видов деятельности должны быть индивидуальны.

Занятия с использованием компьютерной техники проводят в соответствии с гигиеническими требованиями к видеодисплейным терминалам и персональным электронно-вычислительным машинам.

В учреждениях дополнительного образования детей при наличии двух смен занятий, в середине дня необходимо устраивать 1-2-часовой перерыв между сменами для уборки и сквозного проветривания помещений.



**Рекомендуемый режим занятий детей в объединениях различного профиля**

№	Профили и отдельные виды кружков	Наполняемость групп		Число занятий в неделю	Продолжительность занятий
		оптимальная	допустимая		
1.	Занятия техническим творчеством (авиамоделный, судомодельный, радиотехнические и др.)	10	15	2	2 по 45 минут с 10-минутным перерывом
2.	Занятия с использованием компьютерной техники	10	15	1-2	2 по 30 минут учащихся 1-5 классов (7-10 лет) 2 по 45 минут – с 6 класса и старше (11-16 лет)
3.	Художественные объединения детей				
	литературно-творческие	10	15	2	2 по 45 минут
	театральные	10	15	2	2 по 45 минут
	хоровые	30	70	2	2 по 45 минут
	оркестровые	от 10	до 30	2	репетиция – около 3,5 часов; внутренний перерыв – 20-25 минут
	музыкальные	индивидуальное занятие – 1; групповое – 8	индивидуальное занятие – 1; групповое – 12	от 2 до 3	30 минут (индивидуальное занятие); 2-3 по 45 минут (групповые)
	балетного танца	10 – 12	45	2	2 по 45 минут
	хореография	10	25	2	2 по 30 минут – младшие школьники; 2 по 45 минут – другие группы
	изобразительное искусство	10	15	2	2-3-4 по 45 минут
	любителей	10	15	2	2 по 45 минут
	шахматный клуб			1 – 3	2 по 45 минут
4.	Занятия в кружках юных туристов и краеведов	10	15	1-2 похода или занятия на местности в месяц	3 по 45 минут; занятия на местности – до 4 часов
5.	Занятия эколого-биологической направленности	10	20	2, из них одно проводится по подгруппам	2 по 45 минут
6.	Занятия физкультурно-спортивного профиля: группы начальной подготовки	10	15	2 – 3	45 минут – для учащихся 8-13 лет, 2 по 45 минут x 2 – для учащихся 14-17 лет
	радиоспорта	8	15	2 – 3	2 по 45 минут
	занятия картингом	10	15	1	45 минут
	прочие (морские, юных пожарников, собаководов и др.)	10	15	2 – 3	в зависимости от характера занятий, теоретические – 2 по 45 минут

### 6. Формы аттестации обучающихся

*Формы промежуточного контроля:*

*Формы итогового контроля:*

(зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, отчетные выставки, сдача нормативов, соревнования).

### 7. Ведение журналов дополнительного образования

5.1. Журнал дополнительного образования (далее Журнал) является государственным учётным финансовым документом. Журнал рассчитан на один учебный год.



5.2. Основная цель ведения Журнала – учет проведенных занятий дополнительного образования, внеурочной деятельности, учёт посещаемости занятий учащимися.

5.3. Во избежание ошибок в ведении документации в начале учебного года заместитель директора проводит инструктаж по ведению Журнала педагогами дополнительного образования.

5.4. Педагоги, организующие занятия дополнительного образования, внеурочной деятельности с детьми, ведут учёт проведённых занятий и отмечают посещаемость занятий учащимися в Журнале.

5.5. На обложке Журнала педагог указывает краткое наименование и месторасположение образовательной организации, учебный год.

5.6. На первой странице журнала указывается: учебный год, название образовательной организации (сокращённое наименование), название объединения (кружка, студии, секции) дополнительного образования, дни и часы занятий, изменения расписания (если есть), Ф.И.О. руководителя объединения дополнительного образования.

5.7. Педагог дополнительного образования в начале каждого полугодия учебного года проводит с учащимися инструктаж по технике безопасности во время проведения занятий дополнительного образования. Фамилии, имена учащихся, прошедших инструктаж, вносятся в «Список учащихся в объединении, прошедших инструктаж по технике безопасности», указывается дата проведения инструктажа, краткое содержание инструктажа и подпись проводившего инструктаж.

5.8. На страницах Журнала «Учёт посещаемости и работы объединения» педагог дополнительного образования пишет списки учащихся, посещающих занятия дополнительного образования, в алфавитном порядке, указывает даты проведения занятий, содержание занятий, количество часов, ставит свою подпись. При необходимости можно использовать графу «Примечание».

5.9. Число граф и строк, отведенных на занятие, должно соответствовать количеству проведенных часов. Над графами указывается месяц. Не разрешается оставлять пустые клетки.

5.10. Педагог дополнительного образования систематически отмечает в журнале учащихся, не явившихся на занятие, буквой «Н».

5.11. В случае изменения численного состава учащихся, выбывшие отмечаются записью «ВЫБЫЛ(-А)» с указанием даты, а вновь прибывшие вносятся в список учащихся с указанием даты.

5.12. По завершению учебного года в конце страницы, заполненной по содержанию, педагогу дополнительного образования необходимо сделать запись «Программа пройдена» и поставить свою подпись.

5.13. Ответственность за ведение Журнала возлагается на педагогов дополнительного образования. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с Журналом.



5.14. Записи в Журнале ведутся регулярно, чётко и аккуратно только шариковой ручкой пастой синего цвета. Использование коррекционных средств, карандаша в Журнале не допускается.

5.15. Ошибка, допущенная в тексте или цифровых данных документа, исправляется следующим образом: ошибочную цифру или слово зачеркивают ручкой одной чертой, а внизу страницы пишут выверенные данные, подтверждая подписью директора и печатью образовательной организации.

5.16. В целях контроля за выполнением программы дополнительного образования, правильностью и своевременностью заполнения Журнала, заместитель директора осуществляет проверку Журнала не реже трёх раз в год.

5.17. Результат проверки записывается в Журнале на специально отведённой странице: дата, запись «Журнал проверен», указываются страницы, на которых допущены замечания по проверке, подпись.

5.18. Если в результате проверки выявлены недостатки, то педагог дополнительного образования должен устранить их в десятидневный срок.

5.19. В конце учебного года Журнал проверяется, делаются записи: дата, «Журнал проверен и сдан в архив», Ф.И.О. и подпись заместителя директора.

5.20. В течение учебного года Журнал хранится в учительской.

5.21. В конце учебного года Журнал, проверенный и подписанный заместителем директора, сдаётся в архив образовательной организации. Журнал хранится в архиве образовательной организации 5 лет.

## **8. Документация педагога дополнительного образования**

6.1. Дополнительная общеобразовательная программа, которая ежегодно корректируется (при необходимости) и утверждается директором школы.

6.2. Календарно-тематическое планирование (приложение к программе), которое составляется на каждый учебный год для каждой группы. В календарно-тематическом планировании проставляются даты занятий на I полугодие (до 15 сентября) и на II полугодие (до 15 января).

6.3. Заявления о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.