

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ичкинская средняя общеобразовательная школа»

Принято на педагогическом
совете:
протокол № 5 от 25.03.2023 г.

Утверждаю:
Директор школы
Ильиных И.В.
Приказ № 104 от 25.03.2023 г.



ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МКОУ «Ичкинская сош»
структурное подразделение «детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила приёма) определяют правила приёма граждан Российской Федерации (далее - воспитанников) в МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования науки РФ от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 32 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями и дополнениями;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Санитарные правила СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад».

1.3. Правила приёма в МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад» самостоятельно.

1.4. При приеме в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан Российской Федерации на получение образования.

1.5. Настоящие Правила регулируют:

правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

1.6. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

1.7. Правила приёма обеспечивают прием в МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в структурное подразделение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад» (далее - закрепленная территория).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.

1.8. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Органом, предоставляющим муниципальную услугу в части комплектования (формирования контингента воспитанников образовательной организации) является Управление образования Администрации Шадринского района (далее - Отдел образования).

1.10 Приём в структурное подразделение «детский сад» осуществляется руководителем МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад», либо уполномоченным им должностным лицом, назначенным приказом по учреждению, ответственным за приём документов (далее – уполномоченное лицо), в соответствии с настоящими Правилами приёма.

1.11. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом на 01 сентября.

1.12. Информация о приёме воспитанников размещается на официальном сайте МКОУ «Ичкинская сош» в сети Интернет (адрес сайта: <http://ichkino.obr45.ru>)

2. Прием детей в МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад»

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в возрасте от 3 до 7 лет. Возраст приема детей в Учреждение определяется в соответствии с типом и видом Учреждения в зависимости от наличия в Учреждении необходимых условий образовательной деятельности.

В Учреждение принимаются дети, имеющие право на получение общего дошкольного образования и проживающие на закрепленной территории.

2.2 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

При наличии свободных мест в Учреждение принимаются дети с территорий, не закрепленных за Учреждением.

В остальное время производится доукомплектование МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад» на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

Дети с ограниченными возможностями здоровья могут быть приняты в МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад» на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Курганской области.

2.2. Прием детей в МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка ([Приложение № 1](#)).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка или записи акта о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- фамилия, имя, отчество, (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.3. Прием детей, впервые поступающих в МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад», осуществляется на основании медицинского заключения.

2.4. Для приема в МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад» родители (законные представители) воспитанника предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.5. Родители (законные представители) воспитанника, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад».

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья могут быть приняты в МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад» на обучение по адаптированной

образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций)

2.9 Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящего положения, остается на учете и направляется в государственную муниципальную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

Требование предоставления иных документов для приема детей в МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, уставом МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад», образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.3-2.5 настоящих Правил приема. Правила приема, распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Шадринского района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года размещаются на информационных стендах МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад», а также на официальном сайте МКОУ «Ичкинская сош» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В заявлении о приеме фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника:

-согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-согласие на размещение фото и видео - информации на информационных стендах МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад», официальном сайте МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад» и в средствах массовой информации.

Фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанников:

- согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования – для детей с ОВЗ ([Приложение № 2](#));

- согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи ([Приложение № 3](#));

2.11. Заявление о приеме в МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад» и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «**Журнале приема заявлений**» о приеме в МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад» ([приложение № 4](#)). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается **расписка** в получении документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. ([Приложение № 5](#)). Расписка заверяется подписью

руководителя или уполномоченного должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад».

2.12. После приема документов, указанных в пп.2.3-2.5, МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад» заключает **Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования** (далее – Договор об образовании) с родителями (законными представителями) ребенка (**Приложение № 6**).

Договору об образовании присваивается номер, который фиксируется в **«Журнале регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников»** (**приложение № 7**)

2.13. В течение трех рабочих дней после заключения Договора об образовании руководитель МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад» издает приказ о приеме ребенка на обучение в МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад». Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад». На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу, которые сохраняются на сайте в течение одного месяца.

2.14. Приказ регистрируется в книге приказов по воспитанникам МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад».

2.15. Для регистрации сведений о детях и их родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей, в Учреждении ведется **«Книга учета движения воспитанников»** (**приложение № 8**), которая прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется печатью Учреждения.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад» оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Заключительные положения

3.1. Данные Правила приема действительны до внесения существенных изменений.

Приложение № 1 к
«Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в МКОУ «Ичкинская сош»
структурное подразделение «детский сад»

№ ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

номер и дата регистрации заявления

Директору МКОУ «Ичкинская сош»
Ильиных Игорю Викторовичу

от _____
(Ф.И.О. родителя или опекуна)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность

родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение в МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад»
моего ребенка

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)
в _____

группу _____ направленности,
(Направленность группы: общеразвивающая, комбинированная).

в режиме _____
(Режим пребывания)

Язык образования, родной язык _____

(указывается выбор языка образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том
числе русский язык как родной)

Ребенок нуждается /не нуждается (нужное подчеркнуть) в обучении по адаптированной
образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для
организации обучения и воспитания в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Желаемая дата приема на обучение « ____ » _____ 20 ____ г

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____, дата выдачи _____

Сведения о родителях:

Мать _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей/ опекуна ребенка) при
наличии _____

Отец: _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей/ опекуна ребенка) при
наличии _____

Опекун: _____
(Фамилия, имя, отчество(последнее при наличии))

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии): серия _____ № _____,
дата выдачи _____, кем выдан _____

Адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей/ опекуна ребенка) при наличии _____

Адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) ребенка _____

(Индекс, село, улица, дом, квартира)

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приема указывают Ф.И.О. (последнее при наличии) братьев и (или) сестер.

1. _____
2. _____
3. _____

Сведения, указываемые родителями (законными представителями) ребенка о наличии права на специальные меры поддержки (льготы) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости): _____

С Уставом МКОУ «Ичкинская сош», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующие организацию и осуществлению образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____ / _____.

С распорядительным актом о закреплении образовательной организации за конкретной территории ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____ / _____.

Даю согласие на обработку персональных данных своих и моего ребенка в объеме и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____ / _____.

Даю разрешение на размещение фото и видео информации на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет МКОУ «Ичкинская сош» и в средствах массовой информации.

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____ / _____.

Приложение № 2 к «Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад»

СОГЛАСИЕ
на обучение по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования

Я, _____
Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя)

даю согласие на обучение моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка (последнее при наличии) , дата рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в
группе _____
(направленность группы)
направленности на весь период пребывания в МКОУ.

Дата _____ / _____
Подпись / Расшифровка подписи

Приложение № 3 к «Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад»

Директору МКОУ «Ичкинская сош»
Ильиных Игорю Викторовичу

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

_____ (домашний адрес)

СОГЛАСИЕ

на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ (адрес постоянной регистрации)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

Даю согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи моему ребенку:

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, место регистрации)

На весь период пребывания его в МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад»

Дата _____

Личная подпись родителя _____ / _____
(законного представителя)

Приложение № 4
к «Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в МКОУ «Ичкинская сош»
структурное подразделение «детский сад»

Журнал приёма заявлений о приеме в Учреждении

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации и фактический адрес проживания	Фамилия И.О. родителей (законных представителей)	Представленные документы	Дата регистрации	Подпись о получении расписки
1	2	3	4	5	6	7	8

РАСПИСКА о приеме документов

МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад», в лице директора Ильиных Игоря Викторовича (либо уполномоченного лица, назначенного по приказу), получил от родителя (законного представителя), опекуна ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)

при предъявлении оригинала паспорта родителя (законного представителя), опекуна воспитанника, следующие документы:

1. заявление № _____ о приеме ребенка в
2. медицинское заключение;
3. свидетельство о рождении ребенка;
4. документ, удостоверяющий личность родителя (или документ, подтверждающий установление опеки);
5. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;
6. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
7. документ, подтверждающий потребность в обучении по адаптированной программе (при необходимости);
8. документы, подтверждающие право на льготы (при наличии)
9. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей), являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства

Примечание: Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад», на время обучения ребенка.

Принял: «__» _____ 20__ г.

(Должность директора
или уполномоченное лицо)
М.П.

(Подпись)

(Расшифровка)

ДОГОВОР № _____
об образовании
по образовательным программам дошкольного образования

с. Ичкино

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное казённое образовательное учреждение МКОУ «Ичкинская средняя общеобразовательная школа Шадринского района Курганской области» структурное подразделение «детский сад» (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии N 724 от 28.09.2016 года, выданной Главным управлением образования Курганской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора школы Ильиных Игоря Викторовича (приказ о приеме на работу Управления образования Шадринского района от 26.08.1997 № 108), действующего на основании Устава образовательной организации

и _____
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)
действующего на основании _____

именуемый _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в _____
дальнейшем «Заказчик», в интересах _____
несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый далее – «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МКОУ «Ичкинская сош» структурным подразделением «детский сад» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад», обучает детей по образовательной программе дошкольного образования МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад», разработанной и утвержденной образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»/ Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой и др.

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад»: рабочая неделя – пятидневная; полный день (10,5 часов); ежедневный график работы МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад» – с 7.30 до 18.00; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности (выбрать: **общеразвивающая, комбинированная**).

2. Взаимодействие сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, (за рамками объемов общеобразовательной деятельности), на основании отдельного договора об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Использовать с целью ведения бухгалтерской и другой форм отчетности МКОУ «Ичкинская сош» структурного подразделения «детский сад», в информационных системах информации о воспитанниках и их родителях (законных представителях). Персональные данные могут распространяться и быть переданы третьей стороне только в объеме и порядке, установленном соответствующим Федеральным законом. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением родителей (законных представителей) воспитанника.

Данное согласие распространяется на срок действия настоящего договора.

2.1.4. Размещать фотоматериалы с изображением воспитанников, родителей на информационных стендах МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад», в информационной системе интернет

(сайте МКОУ «Ичкинская сош»), в средствах массовой информации для отчетов и информированию по организации образовательной деятельности.

2.1.5. Осуществлять образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме бесед с заведующим, медицинским работником, педагогами МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад»).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.3. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком.

2.2.4. Принимать участие в работе коллегиальных органов управления МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад», предусмотренных Уставом МКОУ «Ичкинская сош».

2.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных образовательных услуг.

2.2.6. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.7. Знакомиться с Уставом МКОУ «Ичкинская сош», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.8. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.

2.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.10. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3 рабочих дней (при необходимости, по согласованию с заведующим, лицом его заменяющим).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МКОУ «Ичкинская сош», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми образовательной организацией, правилами внутреннего распорядка воспитанников МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад», правами и обязанностями воспитанников, правами, обязанностями и ответственностью родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад», реализующее образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсации родительской платы в размере:

- 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход ребенка в МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад» – на первого ребенка;
- 50% среднего размера внесенной ими родительской платы за присмотр и уход ребенка в МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад» – на второго ребенка;
- 70% среднего размера внесенной ими родительской платы за присмотр и уход ребенка в МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад» – на третьего и последующих детей в семье.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад» в семьях, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Курганской области.

Компенсация не выплачивается в случае, если оплата за присмотр и уход ребенка производится за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

Компенсация выплачивается пропорционально дням фактического посещения ребенком образовательной организации.

2.3.6. Возвратить неизрасходованную плату за присмотр и уход ребенка в случаях расторжения или прекращения срока действия договора. При этом если оплата произведена за счет материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет территориального органа ПФР.

2.3.7. Учитывать при последующих платежах суммы, образовавшиеся в конце оплаченного периода (учебного года, квартала) в результате превышения перечисленных средств материнского (семейного) капитала, согласно условиям настоящего договора, над фактическими расходами за присмотр и уход ребенка в МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад».

2.3.8. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход ребенка в МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад» учреждению по его ходатайству.

2.3.9. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.10. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.11. Обучать Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего договора.

2.3.12. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.13. Обеспечивать Воспитанника необходимым 3-х разовым сбалансированным питанием: завтрак, обед, уплотненный полдник с включением блюд ужина (в соответствии с режимом дня и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами).

2.3.14. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.16. Сохранять место в МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад» на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период по согласованию с Исполнителем.

2.3.17. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателями, заведующим, педагогом – психологом, педагогами МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад»).

2.3.18. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.3.19. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.20. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования Устава МКОУ «Ичкинская сош», лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ дошкольного образования, реализуемых МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад», правил внутреннего распорядка воспитанников, МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад» прав и обязанностей воспитанников, прав, обязанностей и ответственности родителей (законных представителей) воспитанников, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам и родителям (законным представителям) воспитанников, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад».

2.4.4. Незамедительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение воспитанников МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад», согласно правилам внутреннего распорядка исполнителя.

2.4.6. Лично передавать воспитателю и забирать ребёнка у него, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя устно ребёнка другим лицам. Поручать эти действия другим лицам с указанием степени родства и при наличии заявления на имя директора МКОУ «Ичкинская сош», согласованного с ним. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребёнком.

2.4.7. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания. Утренний прием детей с 7.30 до 8.15 часов утра.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад», его болезни, постановке на питание по телефону: 89003824191 (до 12 ч 00 м. текущего дня).

В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад» воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку, после перенесённого заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет из расчета 110 рублей в день.

3.2. Размер платы за присмотр и уход ребенка подлежит изменению на основании Постановления Администрации города Шадринска, устанавливающего иной размер данной платы.

3.3. Начисление родительской платы производится финансово-экономическим отделом Отдела образования Администрации города Шадринска.

3.4. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком образовательной организации. Начисление производится в течение первых пяти дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад» и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. В соответствии с действующим законодательством родительская плата не взимается за присмотр и уход: за детьми-инвалидами, за детьми - сиротами, и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.6. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком МКОУ «Ичкинская сош» структурного подразделения «детский сад» по уважительной причине.

Уважительной причиной непосещения ребенком дошкольного учреждения являются:

- период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- период нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
- нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке с указанием срока нахождения на домашнем режиме);
- период карантина в дошкольном учреждении;
- период закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, веерное закрытие дошкольного учреждения;
- отпуск родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективными договорами по месту работы на основании их заявления о непосещении ребенком дошкольного учреждения в связи с отпуском (к заявлению прилагается выписка из приказа с места работы родителя (законного представителя) – сроком до 60 календарных дней. Дошкольное образовательное учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) при написании заявления;

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения ребенком дошкольного учреждения.

Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителем (законным представителем) администрации образовательной организации о невозможности посещения ребенком данного образовательной организации учреждения.

3.7. Часть внесенной родительской платы за дни непосещения ребенком дошкольного учреждения по уважительной причине:

- засчитывается при оплате за следующий месяц, период;
- возвращается родителям (законным представителям) в случае выбытия ребенка из МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад». Возврат родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) или письменного распоряжения директора МКОУ «Ичкинская сош».

3.8. В случае отсутствия ребенка в дошкольном учреждении без уважительных причин родительская плата взимается в размере 30 процентов от установленного размера родительской платы.

3.9. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции, выданной финансово-экономическим отделом Отдела образования Администрации города Шадринска (в том числе за счет средств материнского (семейного) капитала).

3.10. В случае непоступления родительской платы в дошкольное учреждение в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством, договором между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

3.11. При предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход в МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад», родителям (законным представителям) необходимо представить документы, подтверждающие право на льготу. Документы предоставляются родителями (законными представителями) при поступлении ребенка в МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад» или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу.

3.12. Льгота по оплате за присмотр и уход предоставляется ежегодно на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу:

- дети-инвалиды – заявление, копия справки об инвалидности (предоставляется по истечении срока действия предыдущей);

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – заявление, копия удостоверения законного представителя, копия документа о назначении законного представителя (предоставляется один раз в год);

- дети с туберкулезной интоксикацией – заявление, справка врача-фтизиатра (предоставляется по истечении срока действия предыдущей);

- дети с тяжелыми нарушениями речи (заикание, фонетико-фонематическое недоразвитие речи с полиморфным нарушением звукопроизношения (стертая форма дизартрии), общее недоразвитие речи всех уровней при дизартрии, ринолалии, алалии, афазии) – заявление, заключение психолого-медико-педагогической комиссии (предоставляется по истечении срока действия предыдущей);

- дети с нарушениями зрения (слабовидящие) – заявление, справка врача-окулиста (предоставляется по истечении срока действия предыдущей);

- дети с умственной отсталостью – заявление, заключение психолого-медико-педагогической комиссии (предоставляется по истечении срока действия предыдущей).

3.13. Льгота назначается с момента подачи полного пакета документов о предоставлении льготы. Льгота, имеющая срок действия, снимается автоматически в случае отсутствия подтверждения о ее продлении. О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, родители (законные представители) должны уведомить руководителя дошкольного учреждения в течение 14 дней.

3.14. Если родители (законные представители) не предоставили пакет документов в установленный срок, плата за присмотр и уход в МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад» взимается в полном размере. Перерасчет платы за прошедшие месяцы после предоставления пакета документов не производится.

3.15. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленных льгот.

3.16. МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад» вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в учреждении. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.17. Порядок обращения за получением компенсации, указанной в пункте 2.3.5. и порядок ее выплаты установлены постановлениями Правительства Курганской области.

3.18. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, указанной в пункте 2.3.5., является расходным обязательством субъекта Российской Федерации.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте МКОУ «Ичкинская сош» в сети «Интернет» на дату заключения Договора. <http://ichcino.obr.45.ru/>

6.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по « ____ » _____ 20__ года.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникать при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Ичкинская средняя общеобразовательная школа Шадринского района Курганской области 641848, Россия, Курганская обл., Шадринский р-он, с. Ичкино ул. Школьная, 12 тел. 8(35254) 7-65-32 ichkino@mail.ru Директор школы _____/И.В. Ильиных.

Заказчик:

Родитель (законный представитель)
Ф.И.О. _____
Паспорт серия _____ № _____
Выдан (дата) _____
Кем: _____
Адрес регистрации _____

Домашний адрес: _____
Телефон (раб./дом.): _____
Подпись _____

Ф.И.О

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение № 7к «Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад»

**Журнал регистрации договоров
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество Родителя (законного представителя)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	№ и дата заключения договора	Подпись родителя (законного представителя)
1	2	3	4	5

