

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ичкинская средняя общеобразовательная школа Шадринского района Курганской области»

Принято на педагогическом совете:  
протокол № 1 от 27.08.2021 г.

Утверждаю:  
Директор школы  
Ильиных И.В.  
Приказ № 151 от 27.08.2021 г.



**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
осуществления перевода воспитанников из  
**МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад»**  
в другие организации, осуществляющие  
образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих  
уровня и направленности, включая порядок оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений.

Ичкино, 2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад», осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (далее Порядок перевода), определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода несовершеннолетнего обучающегося (далее воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающая организация) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.2. Настоящий Порядок перевода разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»;
- Уставом МКОУ «Ичкинская сош»

1.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

## 2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. При переводе воспитанника родителями (законными представителями) по собственной инициативе в государственную, муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по

образовательным программам дошкольного образования, которую они получили при обращении в орган местного самоуправления для направления их в муниципальную образовательную организацию, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2. При переводе воспитанника родителями (законными представителями) по собственной инициативе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители) после выбора и обращения в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема, и после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются (Приложение № 1):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов в «Журнале выдачи личных дел воспитанников» МКОУ «Ичкинская сош» структурного подразделения «детский сад».

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о приеме воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКОУ «Ичкинская сош» структурного подразделения «детский сад» вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию

и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме воспитанника в МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад» в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о приеме воспитанника в порядке перевода.

2.10. Принимающая организация при приеме воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о приеме воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о приеме воспитанника в принимающую организацию, которые регистрируются в «Журнале уведомлений о приеме воспитанников МКОУ «Ичкинская сош» структурного подразделения «детский сад» в порядке перевода в другие МКОУ».

### **3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При прекращении деятельности МКОУ «Ичкинская сош» структурного подразделения «детский сад», МКОУ уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад», а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2. В случае аннулирования лицензии, либо приостановления действия лицензии МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад» в письменной форме уведомляет Учредителя, родителей (законных представителей) о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, и размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

3.3. МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад» предоставляет Учредителю информацию о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности групп и осваиваемых ими образовательных

программ дошкольного образования, для выбора Учредителем принимающей организации.

3.4. В случае перевода воспитанников в МКОУ, заведующий МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад» или уполномоченное им лицо в течение десяти рабочих дней с момента получения запроса Учредителя о возможности перевода в МКОУ воспитанников, письменно информирует Учредителя о возможности перевода в него воспитанников.

3.5. МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников, МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад» издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о приеме воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о приеме делается запись о приеме воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о приеме в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

#### **4. Порядок оформления возникновения отношений между МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад» и родителями (законными представителями) воспитанников**

4.1. Возникновение образовательных отношений между МКОУ и родителями (законными представителями) воспитанников оформляется соответствующим приказом о приеме в МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад». Изданию приказа о приеме в МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад», предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. Соответствующий приказ является основанием для возникновения образовательных отношений между МКОУ и родителями (законными представителями) воспитанников. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у воспитанника, принятого на обучение с даты, указанной в приказе образовательного учреждения о приеме в МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад» .

**4. Порядок оформления приостановления отношений  
между МКОУ «Ичкинская сош» структурное  
подразделение «детский сад»  
и родителями (законными представителями) воспитанников**

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

5.1.1. Санаторно-курортное лечение воспитанника.

5.1.2. Домашний режим.

5.1.3. Отпуск родителей (законных представителей).

5.1.4. В других случаях по согласованию с МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад».

5.2. Основанием для приостановления образовательных отношений между МКОУ и родителями (законными представителями) воспитанника является:

- справка медицинского, либо лечебного учреждения (в отношении п.п.5.1.1., 5.1.2.);

- личное заявление родителей (законных представителей) воспитанника (в отношении п.п. 5.1.3, 5.1.4).

**6. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между МКОУ и  
родителями (законными представителями)**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно.

6.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения) на основании приказа, издаваемого в течение трёх рабочих дней после получения образования (завершения обучения).

6.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МКОУ, в том числе в случае ликвидации МКОУ.

6.4. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления родителей (законных представителей) и приказа об отчислении воспитанника из МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад», издаваемого в течение трёх рабочих дней после подачи заявления.

6.5. Образовательные отношения прекращаются досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МКОУ, в том числе в случае ликвидации МКОУ, на основании приказа об отчислении воспитанника из МКОУ.

6.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МКОУ.

6.7. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении ребенка (**приложение № 2**) указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) причина отчисления.

6.7. Структурное подразделение «детский сад» МКОУ «Ичкинская сош» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника, о чем делает запись в журнале учета личных дел воспитанников.

6.8 Отчисление воспитанника регистрируется в «Книге учета движения воспитанников» не позднее 5 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями).

### **7. Заключительные положения**

7.1 Информация о предоставлении места в структурное подразделение «детский сад» МКОУ «Ичкинская сош» доводится до родителей (законных представителей) по телефону или в письменном виде.

7.2. Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, сроки оформления документов размещаются на информационном стенде структурного подразделения «детский сад» и на сайте МКОУ «Ичкинская сош» в сети Интернет.

7.3. Данный Порядок перевода действителен до внесения в него существенных изменений.

**Приложение № 1**

Директору МКОУ «Ичкинская сош»  
Ильиных И.В.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(домашний адрес)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, возрастная группа, направленность группы)

из МКОУ «Ичкинская сош» структурное подразделение «детский сад» в связи с его переводом в

\_\_\_\_\_  
(название МКОУ, в которое переводится ребенок)

\_\_\_\_\_  
(указать в случае переезда в другую местность: населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
( Подпись) (Расшифровка)



**Приложение № 2**

Директору МКОУ «Ичкинская сош»  
Ильиных И.В.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (домашний адрес)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии) ребенка)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года рождения, обучающегося в \_\_\_\_\_  
(направленность группы)  
группе по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину отчисления)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
( Подпись) (Расшифровка)