

ПЕРЕСМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО

протокол педсовета

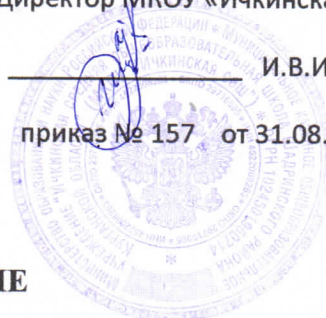
№ 1 от «31» 08. 2020 г.

УТВЕРДАЮ:

Директор МКОУ «Ичкинская сош»

И.В.Ильных

приказ № 157 от 31.08. 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания учащихся в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Ичкинская средняя общеобразовательная школа Шадринского района Курганской области».

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся в МКОУ «Ичкинская средняя общеобразовательная школа» регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2 Основными задачами при организации питания обучающихся в МКОУ «Ичкинская средняя общеобразовательная школа» в дальнейшем - «Образовательном учреждении», являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

общие принципы организации питания обучающихся в Образовательном учреждении;
порядок организации питания в Образовательном учреждении;

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

2. Организация питания обучающихся

2.1. В МКОУ «Ичкинская средняя общеобразовательная школа» предусматривается организация бесплатного одноразового горячего питания для учащихся начальных

классов, за счет родительских средств исключительно на добровольной основе, предусматривается организация двухразового питания включающая комплексный обед из трех блюд учащихся 5-11 классов.

2. Оплата за питание учащихся производится родителями на лицевой счет школы не позднее 15-го числа каждого месяца. Копия платежной квитанции сдается завхозу школы.

2.3. Стоимость питания учащихся на месяц в школьной столовой определяется исходя из стоимости продуктов питания, сырья, полуфабрикатов, приобретаемых по свободным отпускным ценам в торговых учреждениях, и принимается голосованием на общешкольном родительском собрании.

2.4. Администрация Образовательного учреждения выделяет специальное помещение (столовую) для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно – гигиенических норм и правилам по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которых соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность посудой;
- наличие вытяжки, её работоспособность.

2.5. Учащиеся общеобразовательного учреждения питаются согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя; над учетом количества отпущенных завтраков (обедов) – на ответственного за питание, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке.

2.6. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания. Дежурные учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

2.7. Администрация школы организует в столовой дежурство учителей и обучающихся.

2.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно комиссией по проверке горячего питания, назначаемой приказом директора школы, до приёма её детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

2.9 Бухгалтер Образовательного учреждения осуществляет учет и отчетность использования родительских средств по каждому учащемуся, получающему горячее питание.

5. Взаимодействие. Контроль.

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

5.2. Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

5.3. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже 1 раза в месяц с заинтересованными ведомствами структурами;

- инспекционного контроля комитета по образованию района;

- специалистов по надзору за соблюдением условий содержания и обучения несовершеннолетних в организованных коллективах.